



Mariaschool

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Mariaschool

Rob van der Vegt (directeur)

Carlijn Westen (locatie-aanspreekpunt)

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Mariaschool
Beuningerstraat 63
7588 RG Beuningen

☎ 0541351948
🌐 <https://www.mariabeuningen.nl/>
✉ dir.mariaschool@konot.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Rob van der Vegt	dir.mariaschool@konot.nl
Locatie-aanspreekpunt	Carlijn Westen	dir.mariaschool@konot.nl

Schoolbestuur

Stichting Kathol. Onderw. NO Twente
Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 3925
🌐 <http://www.konot.nl>

Samenwerkingsverband

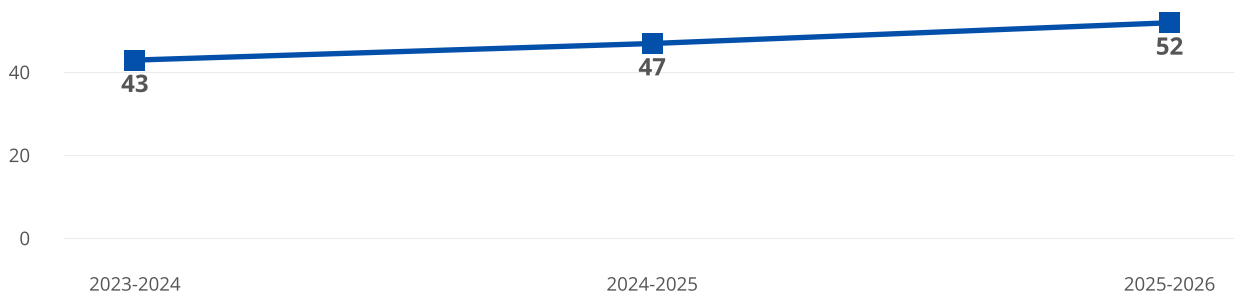
Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband Twente Oost PO

Aantal leerlingen

2025-2026
52

Het aantal leerlingen in ons voedingsgebied is beperkt. Omdat wij de enige school in deze omgeving zijn heeft dit uiteraard direct invloed op het aantal leerlingen op onze school. De afgelopen jaren zagen we weer een kleine groei. Ook met de huidige aantallen kunnen wij de komende jaren een actieve, kleine school blijven in een mooie gemeenschap. Wij hebben ons onderwijs ingericht op het kleine aantal leerlingen per leerjaar. Dit doen we met gecombineerde groepen, die relatief klein zijn, waardoor er voldoende tijd is om kinderen goed in hun ontwikkeling te kunnen volgen en te begeleiden. Ook is er voor de grootste combi's extra ondersteuning voor het geven van instructie aan 1 of 2 leerjaren uit een combi-groep.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verbinden

Vertrouwen

Samen verantwoordelijk zijn

Leiderschap

Hechte schoolgemeenschap

Missie en visie

De missie van de Mariaschool is:

Vertrouwen op eigen kunnen

Onze visie, vanuit waar wij de komende jaren zullen gaan werken:

Nieuwsgierig zijn is leren

We vinden dat iedereen verantwoordelijkheid moet nemen, zorg draagt voor zichzelf en voor elkaar. Weten dat je samen sterker staat. Daarom stimuleren we een ondernemende houding bij onze kinderen. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en willen leren. Daarom bieden we ze de ruimte om eigen keuzes te durven maken. We zijn ervan overtuigd dat vanuit nieuwsgierigheid en verwondering kinderen tot leren komen. De leerlingen ontwikkelen zich het best als er wordt gedacht vanuit talenten en interesses. Zij krijgen kansen om zelf mee te denken over het eigen leerproces. Dat vraagt om een een rijk onderwijsaanbod.

Identiteit

De Mariaschool is een school met een katholieke achtergrond, waar iedereen welkom is. Naast het vieren van de christelijke feestdagen vinden we het belangrijk om onze levensbeschouwelijke visie te vertalen naar respect voor elkaar en de omgeving en plaatselijke tradities. Ter ondersteuning maken we gebruik van een "jaarboek", waarbij we expliciet stil staan bij onze eigen identiteit en de geestelijke stromingen. Dit jaarboek is door onszelf ontwikkeld.

De sacramentsprojecten (Eerste Heilige Communie en Heilig Vormsel) worden vanuit de parochie geïnitieerd en ondersteund. Het initiatief, de organisatie en de verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de parochie.

Naast aandacht voor de Christelijke traditie geven wij ook onderwijs over andere culturen, geloofs- en levensovertuigingen. We vinden het belangrijk om veel aandacht te besteden aan een positief pedagogisch klimaat binnen de school en in de groepen. Dat begint jaarlijks met de "Gouden Weken", de eerste periode van het schooljaar waar we extra aandacht geven aan een positieve groepsvorming en een goed leerklimaat gedurende de rest van het schooljaar. De rest van het schooljaar besteden we regulier en waar nodig aanvullend veel aandacht aan een veilig en positief schoolklimaat. "Rots- en Waterlessen zijn hierbij een vaste waarde. Deze lessen worden gegeven door een gekwalificeerde leerkracht die werkzaam is bij onze onderwijsgemeenschap.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
sociaal emotioneel	0 u 20 min	0 u 20 min
verkeer / mediawijsheid	0 u 20 min	0 u 20 min
gezond gedrag	1 u 15 min	1 u 15 min
Inloop	1 u 15 min	1 u 15 min
Werken in de hoeken	10 u 50 min	10 u 50 min
gymnastiek	1 u 30 min	1 u 30 min
Spel en beweging (buiten)	3 u 45 min	3 u 45 min
Begeleid buitenspelen	1 u 15 min	1 u 15 min
kring	2 u 00 min	2 u 00 min
Godsdienst/levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min
muziek/dans/drama	0 u 30 min	0 u 30 min

Toelichting op een tweetal termen:

* **Werken in de hoeken:** Dit is de basis van het ontwikkelingsgericht werken op onze school. Het gaat hierbij om het stimuleren van leerlingen om in hun ontwikkeling steeds een stap verder te zetten. Dat doen ze door te werken in een rijke leeromgeving met betekenisvolle thema's. Hierbij spelen de kinderen in diverse hoeken en met verschillende ontwikkelingsmaterialen. Het doel is

dat leerlingen hun persoonlijkheid in brede zin kunnen ontwikkelen. In het aanbod van de rijke leeromgeving komen verschillende ontwikkelingsdoelen aan bod

* **Inloop:** eerste 15 minuten van de dag 8.30-8.45 uur Rekenen/taal/motoriek

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal				0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min					
Bewegingsonderwijs	1 u 50 min	1 u 50 min	1 u 50 min	1 u 50 min	1 u 50 min	1 u 50 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 40 min	4 u 00 min	5 u 30 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 45 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	4 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Lezen	5 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 40 min	2 u 40 min	2 u 40 min
taaktijd		3 u 10 min	2 u 10 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Sociale redzaamheid/ muziek	1 u 00 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Begeleid buitenspelen	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Schrijven	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

- Het onderdeel taal bevat: spelling en grammatica
- Het onderdeel lezen bevat stillezen en voorlezen
- Het onderdeel wereldoriëntatie betreft onze methode "Wetenswaardig" met aspecten van wereldoriëntatie, burgerschap, taal en lezen
- Taaktijd biedt flexibele omgang met de verschillende vakgebieden tot uitbreiding van het tijdsaanbod. Dit m.n. op grond van incidentele gronden (een thema dat meer tijd vergt) of op gronden van de groep (extra tijd voor bepaalde vakgebieden). Ook is het bedoeld om daar waar vakgebieden samenkomen in één activiteit deze te plaatsen onder "taaktijd"

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- extra instructie- en werkruimte kinderen



2.2 Het team

Sport en muziek zijn bij uitstek vakgebieden waarbij de meerwaarde van een specialist aantoonbaar is. Wij zijn daarom blij dat onze leerlingen sport en muziek krijgen van een specialist op dit gebied. Zij werken nauw samen met de groepsleerkracht(en), zodat ook de groepsleerkracht een goed beeld heeft van de muzikale en sportieve ontwikkeling van de leerlingen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Voor de vervanging van leerkrachten vanwege ziekteverlof of andere vormen van verlof kunnen wij een beroep doen op een vaste groep van leerkrachten binnen ons bestuur (Konot). In grote delen van het jaar is deze groep leerkrachten toereikend om te kunnen voorzien in onze behoefte aan vervangers. Daarnaast is er een tweede groep van vervangers die ook inzetbaar zijn. De coördinatie van het toewijzen van vervangers uit beide groepen ligt bij het mobiliteitscentrum van het ObT. Voor meer informatie over het mobiliteitscentrum, [klik hier](#).

De realiteit in Nederland is dat vervangers niet altijd beschikbaar zijn. Voor onze regio (Twente) geldt dat m.n. in periodes van veel besmettelijke ziekte zoals griep. Om de organisatie van het onderwijs op onze school zo goed als mogelijk door te laten lopen in dit soort situaties hebben wij een protocol opgesteld dat in stappen beschrijft welke maatregelen wij nemen indien er geen vervangende leerkrachten beschikbaar zijn. Onderdeel van dit protocol is dat we alternatieve oplossingen aanboren om zoveel mogelijk het naar huis sturen van leerlingen te beperken. Alternatieve oplossingen zijn bijv. inzet van gepensioneerde leerkrachten; inzet van ouders met een onderwijsbevoegdheid en het aanbieden van workshops, gegeven door kunstenaars met allerlei achtergronden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Partou*.

Als het gaat om de voorschoolse educatie: met de peuterspeelzaal/ kinderdagverblijven waarvan kinderen op de Mariaschool komen, is goed contact. Wanneer een kind overstapt naar de Mariaschool is er minimaal een overdracht op papier. Indien nodig en/of gewenst wordt er een mondelinge overdracht gepland. Zo'n extra overdracht gaat uiteraard altijd in overleg met ouders. Het houdt in dat informatie over het kind wordt doorgegeven, met als doel om de ontwikkelingslijn van het kind zo goed mogelijk door te laten lopen.

De vroegschoolse educatie, bij de kleuters, staat in het teken van ontdekken, spelen, leren en ontwikkelen als kind. Het is een fase waarin kinderen zich snel en op veel vlakken ontwikkelen. Wij werken daarbij vanuit de principes van het ontwikkelingsgericht werken. Leerkrachten observeren veel en op basis van de observaties wordt de logische ontwikkelingslijn van elk kind gevolgd en gestimuleerd. Dit laatste gebeurt (voor het gevoel van de leerling) spelenderwijs. Het werken vanuit betekenisvolle hoeken is belangrijk bij de inrichting van het lokaal. Bij de thema's die we aanbieden is er veel ruimte voor kinderen om een eigen inbreng te hebben. Daardoor is hun betrokkenheid groot.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Kwaliteitszorg in beeld

De kwaliteitszorg op onze school is gericht op de zorg voor goed en uitdagend onderwijs voor onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen uitgedaagd worden hun talenten optimaal te ontwikkelen. We werken daarbij niet alleen voortdurend aan het verbeteren van ons onderwijs voor vakgebieden als taal en rekenen, maar vinden het ook belangrijk dat onze leerlingen zich in sociaal emotioneel opzicht goed ontwikkelen en daarnaast gestimuleerd worden hun verschillende talenten te benutten.

De dialoog op alle niveaus

Binnen onze organisatie streven we naar een professionele cultuur waarin op de verschillende niveaus vanuit eigenaarschap de dialoog wordt gevoerd over de ambities die we hebben voor ons onderwijs en de stappen die we daarin al gezet hebben en nog willen zetten.

Ambitie- kwaliteits- en afsprakenkaarten

Op de Mariaschool werken we met een systeem van ambitie- kwaliteits- en afsprakenkaarten. Deze kaarten worden ontwikkeld door medewerkers van de school zelf. Bij voorkeur door de specialisten die betrokken zijn bij het thema van de kaart. Bij breed beleid ligt het initiatief tot schrijven bij de directie. We onderscheiden de volgende 3 soorten kaarten:

- Kwaliteitskaarten: Deze beschrijven de afspraken die we gemaakt hebben op onderwijsgerelateerd gebied (didactiek; leerlingenzorg; sociaal emotioneel);
- Afsprakenkaarten: Deze beschrijven de afspraken die we gemaakt hebben op organisatorisch gebied, dit met het doel voor iedereen helder te hebben wat zijn/haar rol is in een organisatorisch thema;
- Ambitiekaarten: Deze beschrijven de ambities die we hebben op grote ontwikkelthema's binnen de school (big rocks), waar relevant delen we een grote ambitie op in kleinere deelthema's met een eigen ambitiekaart. Ambitiekaarten komen direct voort uit de in het schoolplan beschreven ambities

Professionalisering team en individuele leerkrachten

Onze medewerkers werken voortdurend aan de ontwikkeling van hun vakmanschap. Zo werken ze enerzijds aan het versterken en vergroten van hun vakmanschap om de leerlingen nog beter en uitdagender onderwijs te kunnen geven. Anderzijds ondersteunt professionalisering binnen onze organisatie de leerkrachten, de school en de organisatie bij het nastreven van de ambities van de school en de KONOT als geheel. Aan professionalisering wordt op verschillende manieren vorm gegeven.

Ambities in 2026 - 2027:

Onze ambities staan uitgebreid beschreven op de ambitiekaarten. Hierbij een overzicht van de belangrijkste ambities:

- Bij de kleuters gaan we dit schooljaar gericht aan de slag met de verschillende vormen van doelen waar we aan werken bij kleuters. Dit zal leiden tot nog gerichtere observaties en aansluitend handelen van de leerkracht.
- De methode Staal voor grammatica en spelling wordt nu ook in groep 8 ingevoerd. Daarmee zal de implementatie van deze methode ook voltooid worden.
- We gaan het tweede jaar van invoering van de methode "Wetenswaardig" in. Met deze methode zijn we dekkend voor de doelen bij zaakvakken, lezen en taal (met uitzondering van spelling en grammatica). We maken dit schooljaar nadere afspraken voor het gebruik van deze methode in de groepen. Daarbij zal er speciale aandacht zijn voor onze eerder verworven vaardigheden op het gebied van lezen. Ook zullen we nadere afspraken maken op het gebruik van themamuren.
- We gaan dit jaar verder met het compacten en verrijken in ons aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Naast rekenen onderzoeken we ook de toepassing bij andere vakgebieden. Ook bij het aanbod voor de jongste kinderen blijven we ons doordachte aanbod verder uitbreiden.
- Vorig schooljaar hebben we een visie vastgesteld op digitale geletterdheid. Ook hebben we een dekkend aanbod voor de groepen vastgesteld. Dit schooljaar gaan we op basis van dat aanbod een jaar aan de slag. Daarbij is er ook aandacht voor de vaardigheden van de leerkrachten m.b.t. wat zij in hun leerjaar dienen over te dragen aan de leerlingen.
- Afgelopen jaar zijn we in groep 3 gestart met de overstap naar de nieuwe versie van de schrijfmethode "Klinkers". Dit jaar wordt deze methode in de groepen 4 t/m 8 ingevoerd. De afspraken rondom het verzorgen van het schrijfonderwijs worden verder uitgewerkt, ook voor de kleutergroepen.
- Dit schooljaar gaan we werken met de methode "creëer en leer". Dit is een methode voor de creatieve vakken. Op basis van de ervaringen maken we een definitieve keuze voor deze methode en maken we afspraken over de wijze van werken de komende jaren. Daarbij hebben we speciale aandacht naar de verbinding die te leggen is naar de thema's van Wetenswaardig.
- Tijdens een deel van de studiedagen gaan we onze vaardigheden m.b.t. regels en routines in de groep en de school verder uitbreiden. Dit doen we onder begeleiding van deskundigheid vanuit het speciaal onderwijs. Door onze vaardigheden verder

uit te breiden richten wij ons op de begeleidingsbehoefte van leerlingen die wat extra's van ons nodig hebben. Dit heeft ook positief effect op alle kinderen in de groep.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze doelen staan in de eerste plaats in het schoolplan. De meeste van onze doelen staan nader uitgewerkt in de jaarlijks vast te stellen ambitiekaarten. M.n. in de ambitiekaarten is te zien wie er verantwoordelijk is voor de uitvoering van (delen van) de ambitiekaarten. De weerslag ervan wordt opgenomen in de afsprakenkaarten en kwaliteitskaarten. Deze kaarten worden altijd vastgesteld in de teambijeenkomsten (en in verschillende frequenties geëvalueerd en opnieuw vastgesteld).

Terugkoppeling van de doelen van 2025-2026

- We zijn blijven werken aan het verder ontwikkelen van onze wijze van werken bij kleuters en groep 3. Dit heet ontwikkelingsgericht werken. Bij de kleuters hebben we vooral gewerkt aan het werken met spelscripts en het meer gestructureerd werken met een jaarplanning van de thema's. In groep 3 is de nieuwe lijn 3 succesvol ingevoerd.
- Voor taal hebben we nu ook de methode Staal, spelling en grammatica, ingevoerd. We zijn tevreden over deze wijze van werken. Afspraken hierover zijn helder. Kinderen zijn goed in staat om regels op dit gebied te begrijpen en toe te passen. Volgend schooljaar volgt groep 8.
- We hebben dit schooljaar de methode "Wetenswaardig" ingevoerd. Met deze methode zijn we dekkend voor de doelen. De methode sluit goed aan op onze visie op lezen bij kinderen. We zijn tevreden over de implementatie dit jaar. Leerkrachten en kinderen kunnen goed werken aan de doelen bij zaakvakken (inclusief burgerschap), lezen en taal (met uitzondering van spelling en grammatica). Dit geldt voor de groepen 4 t/m 8.
- We hebben dit jaar beperkt aandacht kunnen besteden aan het compacten en verrijken in ons aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Bij de kleuters hebben we meer aanbod ontwikkeld voor de kinderen die hierin meer aankunnen. Om naast ons eigen oordeel indicaties van meer- en hoofdbegaafdheid te herkennen maken we gebruik van instrument dat een neutrale indicatie oplevert. De ervaringen daarmee zijn we aan het evalueren.
- We hebben onze visie op digitale geletterdheid vastgesteld. Daarna hebben we in beeld gebracht op welke wijze wij nu al voldoen aan de kerndoelen. Dit heeft nu een overzicht opgeleverd voor de groepen waaruit duidelijk wordt wat we hierin vanuit integratie met ander aanbod (bijv. Wetenswaardig) al gebeurt. Het aanvullend aanbod is nu als leerlijn over 8 jaren in beeld gebracht. Hierdoor weten leerkrachten beter wat hun aanbod in de groep moet zijn.
- De afspraken rondom schrijfonderwijs hebben we dit jaar in uitvoering getoetst en waar nodig bijgesteld. De vernieuwde schrijfmethode is ingevoerd in groep 3.
- We hebben een voorlopige keuze gemaakt voor een nieuwe methode voor de creatieve vakken. Dit is de methode "creëer en leer". Deze methode maakt gebruik van de door ons gewenste procesgerichte didactiek. Vanuit deze methode zijn er ook goede mogelijkheden verbanden te leggen naar ons thematisch onderwijs. Met deze methode doen we nu praktische ervaring op.
- Tijdens meerdere studiedagen zijn we getraind in onze vaardigheid om motivatie bij kinderen te stimuleren. We moedigen kinderen aan om uitdagingen aan te gaan, fouten te zien als leermomenten en vertrouwen te hebben in hun eigen leervermogen.

Burgerschap

Wij hebben een kwaliteitskaart burgerschap, waarin zowel onze visie op burgerschap, als onze doelen beschreven staan. Onze doelen bereiken we op verschillende manieren. Ook dit staat beschreven in de kwaliteitskaart.

Om zicht te hebben op de opbrengsten maken wij gebruik van het instrument "burgerschap meten" van Rovict. Alle leerlingen in groep 7 en 8 vullen dit instrument in. Op basis van deze meting krijgen wij een indicatie van de scores van onze kinderen op het terrein van kennis; attitude; vaardigheid en basiswaarden.

De meting is nu twee keer afgenomen. We volgen de scores over meerdere jaren om een goed beeld van onze opbrengsten te kunnen hebben. Op basis van de eerste metingen scoren we i.h.a. voldoende tot goed op de verschillende onderdelen. "Kennis" scoorde gemiddeld wat lager.

Om meerdere redenen hebben we de keuze gemaakt voor de invoer van "Wetenswaardig" voor wereldoriëntatie, taal en lezen. Deze methode kent o.a. een hoge verwachting m.b.t. overdracht van kennis, ook op het gebied van burgerschap. De overstap naar deze methode gaat ons helpen bij het verder vergroten van de kennis bij burgerschap. Voor de overige onderdelen zijn we tevreden over inhoud en de wijze van aanbidding van onze doelen. Onze meervoudige insteek (niet vanuit één methode gericht) zien wij, juist voor burgerschap, als ondersteunend voor het levensecht leren op het gebied van m.n. attitude en vaardigheid van burgerschap. Dus juist ook leren vanuit de vele praktijksituaties die in het schoolleven van de kinderen voorkomen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Op onze school vinden we het belangrijk dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Daarom zetten we verschillende vormen van begeleiding en hulpmiddelen in. Hieronder leest u hoe wij dat doen.

Extra ondersteuning voor leerlingen

De meeste ondersteuning voor kinderen vindt plaats in de eigen groep. Dit geldt zowel voor ondersteuning op het gebied van gedrag als leren. Daarnaast zijn er vormen van aanvullende ondersteuning mogelijk. We onderscheiden een aantal stappen in hoe we leerlingen begeleiden en ondersteunen.

Ondersteuningsniveau 1, ons basisaanbod

In de onderbouw werken wij ontwikkelingsgericht, waardoor we goed kunnen aansluiten bij de ontwikkeling van de kinderen. Daarbij zorgen wij voor een rijke leeromgeving met veel taal en uitdagende situaties voor de kinderen van verschillend niveau. Ook in de midden- en bovenbouw volgen we kinderen goed in hun ontwikkeling. Ook hier zorgen we voor een taalrijk aanbod en hebben we een uitdagend aanbod, waarbij we de leerlingen uitdagen zich verder te ontwikkelen. In de groepen zorgen we voor een positief werkklimaat, met structuur en een doorgaande lijn in didactische aanpak. We leggen duidelijk en stapsgewijs nieuwe leerdoelen uit, waarbij we veel aandacht hebben voor de betrokkenheid van de kinderen bij dit proces. Rondom het sociaal emotioneel welbevinden zijn voor ons de “gouden en zilveren weken” en “Rots en Water” belangrijke instrumenten die we inzetten voor de kinderen en de groep. Voor de meeste kinderen is onze werkwijze daarmee voldoende om zich naar verwachting te ontwikkelen.

Ondersteuningsniveau 2, intensivering binnen de groep

Waar nodig bieden we binnen de groep meer ondersteuning. Dit begint met differentiatie tijdens de les, op grond van de verschillen die de leerkracht bijv. tijdens de instructie al ziet. Met verlengde instructie bereikt de leerkracht de kinderen die de stof nog een keer, maar op een andere manier aangeboden moeten krijgen. Door middel van compacten en verrijken kunnen kinderen die sneller hun basisdoelen bereiken aanvullend aanbod krijgen. Vanaf groep 6 zijn er leerlingen die de F-lijn volgen van onze rekenmethode.

Er zijn kinderen die d.m.v. extra middelen beter profiteren van het aanbod van de leerkracht. Denk daarbij aan:

- Koptelefoons en schermen (study-buddy) voor leerlingen met concentratieproblemen
- Aangepaste verwerkingsafspraken voor leerlingen met dyslexie

Tevens ondersteunen we, op basis van goede afspraken, in situaties waarbij leerlingen met behulp van medicatie kunnen functioneren in de groep. Denk daarbij bijv. aan kinderen met diabetes.

Binnen onze onderwijsgemeenschap zijn verschillende specialisten aanwezig:

- Gedragsspecialisten voor ondersteuning bij gedragsproblemen.
- Een digicoach voor digitale ondersteuning.
- Een specialist op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid.
- Kwaliteitscoördinatoren (voorheen IB-ers) die leerkrachten o.a. begeleiden bij het geven van passende zorg in de groep.

Als team hebben we de afgelopen jaren ervaring gekregen met ondersteuning van leerlingen met:

- Dyslexie
- Autistisch spectrum stoornis
- ADHD
- Nederlands als tweede taal (NT2)
- TOS (taalontwikkelingsstoornis)

Er is veel ervaring met:

- Leerproblemen
- Minder complexe gedragsproblemen

Ondersteuningsniveau 3, Verdere intensivering

We hebben geen extra ondersteuning buiten de groep beschikbaar. Wel helpen stagiaires van de opleiding tot onderwijsassistent en de PABO mee in de begeleiding van individuele leerlingen of groepjes, bijvoorbeeld bij het Ralfi-lezen. Voor een kleine groep leerlingen die niet voldoende hebben aan de verrijking in de groep hebben we binnen onze onderwijsgemeenschap in de bovenbouw een aanbod in de “ploetergroep” beschikbaar.

Ondersteuningsniveau 4, individuele ondersteuning

Wanneer er meer nodig is voor een leerling dan wij vanuit school kunnen bieden, schakelen we extra hulp in. Daarbij is het Onderwijs Ondersteuningscentrum (OOC) van ons samenwerkingsverband onze belangrijkste eerste partner. Samen met hen en in overleg met ouders bespreken we wat de leerling en evt. de leerkracht extra nodig heeft. Daarvoor is soms (nader) onderzoek

nodig. Naast het OOC zijn er ook andere instanties die ingeschakeld kunnen worden. Zij kunnen bijv. ondersteunen met ambulante begeleiding of advies over het inzetten van gespecialiseerde hulpmiddelen.

Wanneer een leerling intensieve en individuele ondersteuning nodig heeft en structureel dreigt af te wijken van de minimum eendoelen van de school, dan stellen we een OPP (Ontwikkelingsperspectief op). Bij het opstellen zijn het OOC en uiteraard de ouders en de leerling betrokken. Zie ook het thema "hoorrecht" elders in deze gids).

Ondersteuningsniveau 5, plaatsing op een andere school

Wanneer wij als school, ook met de extra ondersteuning, niet meer de meest passende plek lijken te zijn voor de ondersteuningsbehoefte van een leerling, dan bespreken we dat met de ouders. Een beter passende plek kan soms gevonden worden op een andere school voor regulier onderwijs. Vaker komt het voor dat een kind beter tot z'n recht komt op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor gelden procedures binnen ons samenwerkingsverband die uiteindelijk moeten leiden tot een TLV: een Toelaatbaarheidsverklaring voor een vorm van speciaal(basis)onderwijs.

Samenwerking met externe partners

We werken nauw samen met diverse organisaties. Het Onderwijs OndersteuningsCentrum (OOC) is de belangrijkste. Maar ook de jeugdconsulenten van de gemeente Losser, de GGD, kindfysiotherapeuten en de bibliotheek zijn belangrijke samenwerkingspartners voor ons.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- werkgroep taal binnen onze onderwijsgemeenschap
- werkgroep rekenen binnen onze onderwijsgemeenschap
- kwaliteitscoördinator (voorheen IB)

Wij werken voor deze vakgebieden met ondersteuning van methodes. De methodes zelf bieden houvast voor extra ondersteuning voor kinderen. Waar nodig hebben we aanvullende materialen die wij in kunnen zetten beschikbaar binnen onze onderwijsgemeenschap.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kwaliteitscoördinator (voorheen IB-er)
- De onderwijscoach van ons samenwerkingsverband

Binnen onze Onderwijsgemeenschap (ZWeM) zijn er meerdere gedragsspecialisten die, waar nodig en gewenst, ingezet kunnen worden op alledrie de scholen. Dit geldt ook voor de specialist meer- en hoogbegaafdheid. De drie kwaliteitscoördinatoren van de drie scholen werken collegiaal samen en kunnen elkaar adviseren m.b.t. specifieke casuïstiek op een school. Daarnaast kunnen we gebruik maken van de orthopedagoog die vanuit ons samenwerkingsverband bij onze school betrokken is. Waar nodig kunnen we in overleg met ons samenwerkingsverband extra expertise en begeleiding aanvragen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Orthopedagoog
- Kwaliteitscoördinator (voorheen IB-er)
- De onderwijscoach van ons samenwerkingsverband

Zie ook het aandachtsgebied sociaal emotioneel.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Voor alle kinderen is er vanaf groep 3 twee keer per week een gymles die gegeven wordt door een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Bij de kleuters is er één les die gegeven wordt door een vakleerkracht. Deze vakleerkracht kan vanuit zijn/haar expertise de groepsleerkrachten en de kwaliteitscoördinator adviseren, indien er voor kinderen aanvullende ondersteuning wenselijk is.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Bedrijfs hulpverleners

De school heeft meerdere bedrijfs hulpverleners, die extra geschoold zijn op het gebied EHBO. Zij adviseren ook over een veilige schoolomgeving. Daar waar specifieke structureel medisch handelen van ons gevraagd wordt, maken wij duidelijke afspraken met ouders. Daar waar wij niet in staat zijn om verantwoordelijkheid te dragen voor structureel medisch handelen zoeken we samen met ouders naar passende oplossingen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op de volgende gebieden hebben wij concrete plannen:

- Taakgericht werken: Wij werken met een externe begeleider aan een verdere versterking van het taakgericht gedrag van leerlingen. Dit doen wij m.n. door ons eigen leerkracht handelen te versterken.
- Meer- en hoogbegaafdheid: De komende jaren versterken we het aanbod voor leerlingen met deze achtergrond, vanuit het werken in de eigen groep.

Daar waar leerlingen en nieuwe leerlingen een ondersteuningsbehoefte laten zien waarvan wij beoordelen nog niet over voldoende expertise te bezitten, beoordelen we wat er nodig is om deze expertise zelf te verkrijgen. In een aantal gevallen kunnen we ook de hulp van externe expertise inroepen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Wanneer het gaat om individuele ondersteuning en zorg op de basisschool, spreken wij niet alleen met de ouders, maar passen wij ook hoorrecht toe voor de leerling. Het betekent dat leerlingen gehoord worden als het gaat om beslissingen die invloed hebben op hun eigen ondersteuning, begeleiding en welzijn op school.

Het hoorrecht betekent niet dat alles gebeurt zoals het kind wil, maar wél dat de mening van het kind wordt meegenomen bij het maken van besluiten. Dit helpt niet alleen bij het nemen van betere beslissingen, maar ook bij het vergroten van het eigenaarschap en welbevinden van de leerling.

De wijze waarop wij vormgeven aan het hoorrecht is passend bij de leeftijd en bij het type ondersteuning dat gegeven gaat worden. Hieronder een aantal passende voorbeelden, die wij inzetten, waarbij in de meeste gevallen er sprake is van een gesprek tussen de leerling en de groepsleerkracht:

- Bespreken van de wijze waarop extra ondersteuning wordt ingericht. De leerling mag in dit soort gevallen aangeven welke van de voorgestelde ondersteuningsmogelijkheden helpend zijn en wat hij of zij lastig vindt in de voorgestelde werkwijze.
- Bespreken welke vorm van sociaal-emotionele ondersteuning passend is. Bij het opstellen van een begeleidingsvoorstel of ondersteunende aanpak in de groep wordt met de leerling besproken hoe hij of zij zich voelt, wat er moeilijk is, en wat helpend zou zijn op school.
- Bespreken van een aanpak bij gedragsproblemen. Met de leerling worden de doelen besproken die moeten leiden tot een verkleining van de gedragsproblematiek. Besproken wordt of de voorgestelde aanpak ondersteunend is aan de doelen.
- Bespreken van het aanpassen van de werkplek of hulpmiddelen. De leerling mag aangeven of een bepaald hulpmiddel prettig is. En wat er nodig is om een bepaald hulpmiddel te mogen uitproberen.
- Ondersteuning bij overbelasting of stress. Wanneer een leerling zich regelmatig overprikkeld voelt wordt deze leerling betrokken bij het bedenken van oplossingen, zoals een rustige werkplek, pauzemomenten of een time-outkaart. Ook wordt besproken op welke wijze de inzet van deze oplossingen begrensd wordt in hun inzet, met als beoogd doel uiteindelijk dit soort oplossingen minder vaak nodig te hebben.

In die gevallen waarin er sprake is van het opstellen van een OPP (ontwikkelingsperspectief) vindt er een gesprek plaats waarbij naast de leerling ook de ouders, de groepsleerkracht en de kwaliteitscoördinator betrokken zijn. De wijze waarop de leerling hoorrecht gegeven wordt komt overeen met de hierboven beschreven aanpakken.

Extra informatie

Onze school geeft onderwijs en ondersteuning aan kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij bieden uitdagend onderwijs waarbinnen het kind zich veilig voelt. We willen kinderen uitdagen op eigen niveau, waarbij 'passend onderwijs' daadwerkelijk inhoud krijgt. Dat doen we door onderwijsbehoeften van kinderen in kaart te brengen en ons onderwijs daarop in te richten. Mocht onze school de zorg niet kunnen bieden die een leerling nodig heeft, dan schakelen we hulp in van het ondersteuningscentrum. Samen kijken we dan of we deze leerling binnen onze school met ondersteuning kunnen helpen of dat het voor het kind beter is om te verwijzen naar een andere vorm van onderwijs.

Naast de expertise binnen onze school, stichting en samenwerkingsverband is er nog meer ondersteuning beschikbaar voor ouders en kinderen. Deze ondersteuning loopt vaak via de gemeente, de GGD en de schoolarts. De kwaliteitscoördinator kan ouders adviseren bij het leggen van contact met deze instanties.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Alle groepen werken met de methode Kwink voor sociaal emotioneel leren. Ook burgerschap en mediawijsheid komen daarin aan bod. Deze methode is gericht op preventie en de kracht van een veilige groep.

Naast dit systeem en deze methode werken er binnen onze onderwijsgemeenschap 3 gedragsspecialisten. Zij begeleiden leerkrachten en geven Rots en Watertrainingen aan groepen. Deze methodiek biedt leerkrachten handvatten om sociaal vaardig met de klas om te gaan. Maandelijks worden er lessen mediawijsheid gegeven op school. We vinden het belangrijk dat kinderen leren op de juiste wijze om te gaan met de verschillende media.

Tot slot geven wij met nadruk aandacht aan het sociaal welbevinden van leerlingen in de groep bij de start van het schooljaar (gouden weken) en na de kerstvakantie (zilveren weken).

Ondanks preventieve maatregelen is het toch mogelijk dat leerlingen zich gepest voelen. Wanneer wij dit zelf signaleren nemen wij uiteraard gelijk actie. Wanneer ouders signaleren dat er (mogelijk) sprake is van pesten, worden wij graag zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht. Vanaf dat moment treedt ons anti-pestprotocol in werking. Stapsgewijs volgen wij dit protocol t/m het moment dat de pestmelding, samen met de ouders, weer afgesloten kan worden.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld sociaal emotioneel.

De leerkrachten en/of leerlingen vullen twee keer per jaar een vragenlijst in van Leerling in Beeld (LIB). LIB brengt het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart, stelt concrete doelen op en geeft handelingssuggesties weer waar leerkrachten middels sova-methoden en -materialen mee aan de slag kunnen.

Daarnaast is er eens in de vier jaar een groter onderzoek, waar ook ouders een vragenlijst voor invullen. Dit alles valt binnen het kader van het veiligheidsbeleid dat voor Konot wordt vastgesteld, op onze website staat de meest recente versie van dat beleid te lezen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. C. Limpens	c.limpens@konot.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. L. Lentfert	vertrouwenspersoon@konot.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samenwerking tussen ouders/verzorgers en school is een basisvoorwaarde voor de optimale ontwikkeling van een kind. Kinderen leren immers de hele dag: thuis, op school, maar ook tijdens het buitenspelen of op een sportvereniging. Daarom is het belangrijk dat wij elkaar op de hoogte houden van de ontwikkeling van het kind. Algemene informatie deelt de school met ouders via het communicatieplatform van Social Schools.

Daarnaast zijn er meerdere keren per jaar voortgangsgesprekken (10 minuten gesprekken) en wordt er contact met ouders opgenomen wanneer er iets bijzonders is gebeurd. Ouders kunnen na schooltijd altijd binnenlopen of bellen met de leerkracht.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Algemene informatie ontvangt u middels:

- De kalender die u jaarlijks ontvangt;
- De website: www.mariabeuning.nl;
- Social Schools;
- De informatie die u per groep aan het begin van elk schooljaar ontvangt.

Informatie over de ontwikkeling van uw kind verkrijgt u via:

- Ons digitale rapport "Mijn Rapportfolio" dat gedurende het hele schooljaar inzage geeft in de ontwikkeling van uw kind, waarbij ook uw kind zelf een inbreng heeft bij de rapportage;
- De oudergesprekken.

Actuele informatie krijgt u via:

- Social Schools.

Zelf kunt u contact opnemen via:

- Social Schools;
- Telefoon;
- Door na schooltijd bij ons binnen te lopen.

Informatie aan gescheiden ouders

Bij kinderen waarvan de ouders niet bij elkaar wonen maar wel beiden het ouderlijk gezag hebben, informeren wij beide ouders over de ontwikkeling van hun kind(eren). Tenzij anders afgesproken, wordt hierbij vanuit school informatie aan het kind in enkelvoud meegegeven. Beide ouders hebben toegang tot het digitale rapport van de leerling en de digitale informatie die de school verstrekt. Uitgangspunt is dat beide ouders een uitnodiging krijgen voor een gezamenlijk rapportgesprek.

Klachtenregeling

Leerkrachten zijn continu in overleg met ouders. Wanneer dat overleg niet meer goed loopt, ondersteunen de kwaliteitscoördinator en/of de directie. Mocht dat niet tot resultaat leiden, dan is er de schoolcontactpersoon die als onafhankelijke persoon mee kan kijken.

Tenslotte is er een klachtenregeling. Deze geldt voor alle Konotscholen en is te lezen op <http://www.konot.nl>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad

Als u actief betrokken wilt zijn bij school en mee wilt helpen met activiteiten die binnen de school georganiseerd worden, kunt u zitting nemen in de ouderraad. De ouderraad heeft een ondersteunende functie op school. Zo houdt de raad zich o.a. bezig met de organisatie van schoolreisjes, Sinterklaas- en Kerstfeest, culturele uitjes, evenementen, enz. Uiteraard in nauwe samenwerking met het team. De ouderraad vergadert volgens een vast rooster, dat vermeld staat op de kalender van social schools. Deze vergaderingen zijn openbaar. Als u vragen heeft over de activiteiten van de ouderraad kunt u contact opnemen met een van de leden. In het jaarkatern vindt u wie er in het huidige schooljaar zitting heeft in de ouderraad.

Medezeggenschapsraad

Wilt u daadwerkelijk meebeslissen over zaken die de school in het algemeen aangaan, dan kunt u zich kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad (MR). De MR van onze school bestaat uit 2 personeelsleden en 2 ouders en 1 aspirant-lid vanuit de ouders. De MR vergadert zo vaak als nodig is en heeft regelmatig overleg met de directie, als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De MR houdt zich hoofdzakelijk bezig met beleidszaken. De vergaderingen zijn openbaar. De data vindt u op de kalender van social schools. De scholen binnen Konot hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hier worden zaken besproken die voor alle scholen van Konot samen gelden. Meer informatie over de MR vindt u op onze schoolsite. Op de Konotsite (www.konot.nl) vindt u meer informatie over de GMR

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 32,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Koningsdag

Er zijn geen overige schoolkosten.

Onze school vraagt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage van € 32,50. Deze bijdrage is bedoeld voor activiteiten buiten het reguliere lesprogramma, zoals sinterklaas, kerst, koningsdag, schoolreis, etc.

Deze bijdrage is vrijwillig. Dat betekent dat álle kinderen meedoen aan de activiteiten, ook als ouders ervoor kiezen de bijdrage niet te betalen of dit niet kunnen. De Medezeggenschapsraad (MR) heeft ingestemd met het vragen van deze bijdrage.

De ouderraad beheert de ouderbijdrage en zorgt ervoor dat het geld wordt besteed aan zaken die rechtstreeks ten goede komen voor de kinderen.

Het kamp van groep 8 valt buiten de reguliere ouderbijdrage en wordt afzonderlijk bekostigd door de ouders van die groep (ook dit is op vrijwillige basis).

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind ziek is kunt u dit telefonisch of via "social schools" melden.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Voor de aanvraag van verlof voor uw kind(eren) kennen wij 2 soorten formulieren:

- verlofformulier A: Deze bevat een overzicht van de standaard situaties waarbij verlof normaal gesproken geen probleem is.
- verlofformulier B: Voor situaties waarin formulier A niet voorziet kunt u via dit formulier verlof aanvragen. Getoetst zal worden of deze situatie in aanmerking mag komen voor verlof. Het advies is om vooraf te overleggen met de directie van de school of een speciale aanvraag wel kansrijk is.

Verlofaanvragen dienen minstens 8 weken van tevoren te worden ingediend bij de directie van de school.

Uitzonderingen op deze termijn zijn aanvragen in het kader van familieomstandigheden, te denken aan gezinsuitbreiding, bij ernstige ziekte en/of overlijden van familie of wanneer er aan een wettelijke verplichting moet worden voldaan.

Via bijgaande link kunnen ouders het verlofformulier downloaden om voor hun kind verlof aan te vragen ([verlofformulieren A en B](#)). U kunt het verlofformulier afgeven op school. De directie van de school neemt binnen een redelijke termijn een beslissing over de aanvraag en neemt vervolgens contact met u op. De beslissing zal schriftelijk met u worden gedeeld. Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar indienen bij de directeur.

Als school werken we nauw samen met de leerplichtambtenaar van onze gemeente. Het is aan de leerplichtambtenaar om mogelijk luxe verzuim te onderzoeken. Dit houdt bijvoorbeeld in dat school de leerplichtambtenaar dient te informeren over al het geoorloofd en ongeoorloofd verzuim rondom schoolvakanties.

De leerplichtambtenaar legt huisbezoeken af waarbij zij, bij het niet thuis aantreffen, werken volgens het principe van de omgekeerde bewijslast. Dit houdt in dat ouders moeten bewijzen dat het verzuim geoorloofd was.

Op het gebied van de handhaving van de leerplicht werken de gemeenten Dinkelland, Losser en Oldenzaal samen. Voor informatie kunt u terecht bij:

Leerplichtambtenaar gemeente Oldenzaal e/o

Postbus 354

7570 AJ Oldenzaal

tel. 0541-588111

4.4 Toelatingsbeleid

Wij laten u graag kennis maken met onze school door middel van een rondleiding op onze school. Het hele jaar door kunt u daarvoor een afspraak maken met iemand van de directie. Wij vertellen dan graag meer over onze school en de procedure die volgt zodra u besluit uw kind op onze school te willen aanmelden.

4.5 Overige informatie

Sponsoring:

Jaarlijks vragen wij ouders of zij ons willen sponsoren met een logo op de papieren jaarkalender. Voor het toelaten van sponsoruitingen houden wij ons aan de landelijk vastgestelde regels rondom sponsoring.

Verzekeringen:

Voor de leerlingen, het personeel en de vrijwilligers op de scholen die onder Stichting Konot vallen zijn de volgende verzekeringen afgesloten:

1. Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering;
2. Ongevallenverzekering;

1. Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering

Deze verzekering geldt voor de Stichting maar ook voor alle personeel en vrijwilligers die namens Konot werkzaamheden verrichten. De verzekering dekt de aansprakelijkheid voortvloeiende uit alle activiteiten die Konot organiseert.

De aansprakelijkheid van de leerlingen is uitdrukkelijk van de dekking uitgesloten! Volgens de wet zijn de ouders van leerlingen tot 14 jaar altijd aansprakelijk voor schade welke is veroorzaakt door hun kind. Wanneer bijvoorbeeld bij een ruzie tussen twee kinderen, een bril of iets anders van waarde vernield wordt, dan kunnen de ouders van de "gedupeerde" de ouders van de "veroorzaker" aansprakelijk stellen (WA-verzekering). Om problemen in geval van calamiteiten te voorkomen, gaan we ervan uit dat voor alle kinderen die bij Konot staan ingeschreven, door hun ouders een WA-verzekering is afgesloten.

Ook de aansprakelijkheid van verzekerden voor schade als gevolg van diefstal, vermissing, verwisseling en verduistering van zaken zijn van de dekking uitgesloten.

Voor deze verzekering wordt gekeken of Konot iets te verwijten valt van de schade. Dus hebben wij voldaan aan de wettelijke verplichtingen.

2. Ongevallenverzekering

Deze verzekering is uitsluitend van kracht ten aanzien van: de (wen-)leerlingen, leerkrachten en het overige personeel inclusief de vrijwilligers van de scholen en dekt ongevallen tijdens schoolbezoek op de dagen waarop de scholen voor het onderwijs zijn geopend. Onder schoolbezoek wordt verstaan het verblijf in de school en het gaan van huis naar school en het gaan van school naar huis, met dien verstande, dat de verzekering op genoemde dagen niet eerder en niet later van kracht zal zijn dan ten hoogste 1 uur voor en 1 uur na de officiële openingstijden. Tevens is deze verzekering van kracht tijdens excursies, schoolreizen e.d. onder leiding van de leerkrachten van de scholen. Tot de school worden ook gerekend de bij de school behorende speelplaatsen, gymnastieklokalen en sportvelden. Nadrukkelijk is overeengekomen, dat het ongevallenrisico verbonden aan luchtvaart en het meerijden met een vervoermiddel van deze verzekering is uitgesloten. Tevens wordt materiële schade niet gedekt, alleen letselschade is dus verzekerd. Deze verzekering keert alleen uit bij een blijvende invaliditeit of overlijden.

Vervoer van leerlingen, personeel en vrijwilligers

De verantwoordelijkheid voor het vervoer van personen ligt altijd bij de eigenaar van het vervoermiddel. Bij de inhuur via een erkende busonderneming mag de school ervan uitgaan dat de verzekering is geregeld. Wanneer ouders/verzorgers rijden heeft Konot/school een onderzoek plicht om na te gaan of het vervoermiddel verzekerd is en de bestuurder een geldig rijbewijs heeft. Officieel hoeft de eigenaar van het vervoermiddel geen inzittenden verzekering te hebben maar het wordt wel aangeraden omdat er voor letsel- of materiële schade van de inzittenden geen dekking mogelijk is op een andere verzekering en de schade aan inzittenden wel verhaald zal worden op de eigenaar van het vervoermiddel.

Om te voldoen aan de onderzoeksplicht kan Konot/school als zwaar middel een kopie van de verzekeringspolis opvragen en controleren. Een lichter middel is om in ieder geval bij de eigenaar na te vragen of het vervoermiddel (en de inzittenden) verzekerd is.

Beeldcoaching en privacy

Om de lessen te verbeteren, gebruiken onze leraren soms video-opnames van zichzelf in de klas (Beeldcoaching). Zo zien zij precies wat goed gaat en wat beter kan.

Hierbij gelden strenge privacyregels:

- De beelden worden alleen bekeken door de leraar en de coach.
- De opnames worden nooit gedeeld met anderen en na afloop direct verwijderd.
- Wij gebruiken de beelden alleen om van te leren, niet om leraren te beoordelen.

In **Social Schools** geeft u jaarlijks aan of uw kind in beeld mag komen. Heeft u geen toestemming gegeven? Dan komt uw kind niet in beeld, tenzij we na een extra toelichting alsnog akkoord van u krijgen.

Elk jaar bij de start van het schooljaar vragen wij u de privacyinstellingen voor beeldgebruik te bevestigen en waar nodig aan te passen.”

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De ontwikkeling van de leerling wordt bijgehouden middels methodegebonden toetsen, en Cito Leerling In Beeld (LIB) toetsen. De Cito LIB toetsen gebruiken we ter analyse op school-, groeps- en kindniveau. De gegevens worden ook gedeeld met ouders, zodat zij met deze niet methode gebonden toetsen de ontwikkeling van hun kind kunnen volgen. Voor het dagelijks volgen van leerlingen gebruiken we vooral de observaties van de leerkrachten, aangevuld met, waar relevant, methodetoetsen. Het verloop van de ontwikkeling van de leerlingen maken we inzichtelijk in ons digitale rapport "MijnRapportfolio". De vaardigheden van kinderen worden frequent aangevuld. Observaties in de groep en analyse van het werk van de kinderen leiden continu tot aanpassingen in het aanbod en de instructie die de kinderen krijgen.

Twee keer per jaar maken leerkrachten een verdiepte analyse van de resultaten in de groep en de gemaakt Cito LIB toetsen van het leerlingenvolgsysteem. Ook deze analyses leiden weer tot aanpassingen in het onderwijsaanbod.

In de groepen 1 en 2 werken we volgens de principes van het ontwikkelingsgericht werken. Dit betekent voor de resultaten dat leerkrachten middels gerichte observaties de ontwikkellijn van leerlingen volgen en daar het aanbod op afstemmen. Ter ondersteuning werken ze met het programma Looqin.

Ook in de hogere groepen werken we in steeds grotere mate gericht op de doelen die we met leerlingen in een leerjaar willen bereiken. Dit is ook bij uitstek juist goed mogelijk binnen onze combigroepen, met relatief weinig leerlingen per leerjaar. Kinderen krijgt daardoor een aanbod dat goed passend is voor de individuele leerling.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Bij kleine groepen leerlingen is de invloed van een individuele leerling veel groter op het groepsresultaat, dan bij grotere groepen. Desondanks is het groepsresultaat de afgelopen jaren stabiel en positief te noemen. Zowel voor het fundamentele niveau (1F) als het streefniveau (1S/2F) scoren we ruim boven de signaleringswaarde van de inspectie en voor beide niveaus bereiken we ook ons ambitieniveau: een minimaal gelijke score met scholen van een vergelijkbaar niveau in leerlingenpopulatie. Sterker nog, wij scoren beter dan dat.

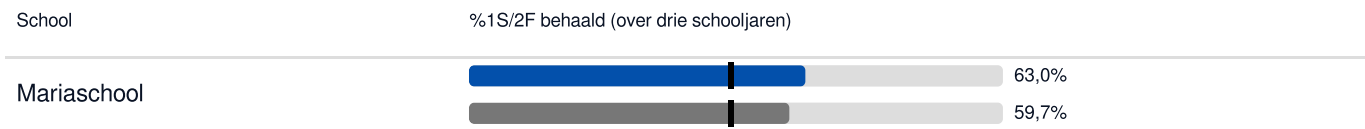
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

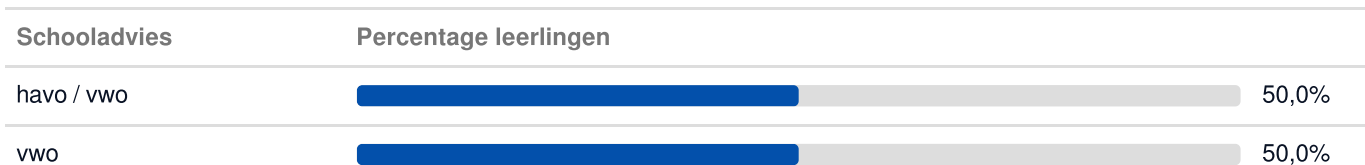
- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (48,6%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Halverwege groep 7 ontvangen ouders het eerste voorlopige advies dat aangeeft welk vorm van voortgezet onderwijs het meest passend lijkt te zijn. Dit advies wordt opgesteld door de groepsleerkracht, de kwaliteitscoördinator en de directeur van de school. Het advies wordt getoetst bij de leerkracht(en) van het jaar ervoor. Het advies wordt besproken met de ouders en de betrokken leerling. Ouders en leerling geven in dat gesprek hun opvatting aan bij school. Het voorlopige advies wordt genoteerd in ons digitale rapport. Eind groep 7 en herfst groep 8 beoordeelt de school of een bijstelling van het advies nodig is. In januari groep 8 ontvangen de ouders en leerling, tijdens een gesprek met de groepsleerkracht, de laatste versie van het voorlopig advies. In februari maken de kinderen de doorstroomtoets. De resultaten daarvan zijn in maart bekend. Conform de landelijke richtlijnen wordt dan het definitieve schooladvies bepaald. Ouders ontvangen hiervan z.s.m. bericht, zodat zij daarna hun zoon of dochter kunnen aanmelden bij een school voor voortgezet onderwijs.

Onze school evalueert jaarlijks de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs na 1 en 3 jaar. Bijna al onze leerlingen naar TCC Denekamp, waardoor het voor ons relatief makkelijk is om achtergronden van hogere of lagere plaatsing dan het advies te kunnen begrijpen. De contacten met TCC Denekamp zijn goed.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

Samen

Verbinden

De basisvoorwaarde voor een goede sociale emotionele ontwikkeling is dat er op de school een goed pedagogisch klimaat is waarbij leerlingen zich gezien, gewaardeerd en veilig voelen. Er wordt dagelijks aandacht besteed aan hoe je deze kernwaarden kunt gebruiken in de omgang met anderen.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Bij de start van een nieuw schooljaar besteden we extra aandacht aan de sociale groepsvorming. In deze eerste weken zetten de leerkrachten veel groepsvormende activiteiten in om een goed fundament te leggen voor de groep (gouden weken). De rest van het schooljaar is er continue aandacht voor sociaal emotionele thema's waarbij na de kerstvakantie (zilveren weken) er opnieuw extra aandacht is voor de groepsvorming.

Binnen de pedagogische driehoek, ouder, leerling en school, zien wij ouders als ervaringsdeskundige om hun kennis en ervaringen met ons te delen. Voor de onderlinge samenwerking en afstemming is het van belang dat er sprake is van een open communicatie. Dit doen wij met geplande (10) minutengesprekken en -waar nodig en gewenst- ongeplande gesprekken met ouders. Daarnaast voert de leerkracht meerdere keren per schooljaar een kindgesprek.

De sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen brengen we in kaart met een programma: Leerling In Beeld (LIB) sociaal emotioneel. Het programma geeft inzicht in eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van sociaal-emotioneel functioneren en helpt de leerkracht om het gedrag van het kind beter te begrijpen. Het sociaal emotioneel leren bevorderen we met behulp van de methode Kwink en Rots&Water trainingen.

6 Schooltijden en opvang

Wij hanteren een continuooster, waarbij we 5 gelijke dagen hebben van 8.30 - 14.15 uur, met uitzondering van de groepen 1 en 2. De vrijdag is voor hen anders en duurt tot 12.00 uur

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-

Opvang
Schooltijd

Vrijdag: De kleuters tot 12.00 uur.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Partou** en **Oons Stekkie**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Partou** en **Oons Stekkie**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De tussenschoolse opvang is door het vijf gelijke dagen-model niet nodig. Wel hebben we georganiseerd dat leerlingen rond het middaguur dagelijks 15 minuten eten en 30 minuten pauze hebben, onder toezicht van leerkrachten.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
zomervakantie	10 juli 2027	22 augustus 2027

Voor een volledig overzicht van vakanties en vrije dagen zie onze agenda in social schools en onze papieren kalender.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
leerkrachten	werkdagen	8.10 uur - 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
directie	werkdagen	8.10 uur - 16.30 uur

Op school is geen officieel spreekuur georganiseerd. Het is echter altijd mogelijk een afspraak te plannen met de directie van de school. Dit kan op verschillende manieren:

- telefonisch: (0541) 351948
- per mail: dir.mariaschool@konot.nl
- of via het contactformulier op onze website: [link naar website](#)

Voor ouders die contact zoeken met de leerkracht van hun kind zijn er telefonisch contactmogelijkheden en/of via het platform "social schools".